



# 冀州职教中心

## 会计事务专业人才培养方案

专业代码： 730301

修订部门： 教学一处

审核部门： 教务处

二零二三年八月

## **专业开设及发展基本情况**

我校会计事务专业创办于 1991 年，是衡水市中等职业学校市级骨干专业，主要为高等院校和当地用人单位输送会计学、财务管理、电子商务、工商管理、审计学、金融工程等专业方面的德、智、体、美、劳全面发展的高素质优秀毕业生。现有专业教师 14 人，其中高级职称 4 人，河北省教学能手 1 人，衡水市中等职业学校学科带头人 1 人。有财会模拟室、会计电算化实训室、会计工具与技术展示实训室等校内实训设施，并于区域内多家会计师事务所达成校外实训协作关系。每年都有多名毕业生通过对口高考进入河北经贸大学、河北科技师范学院、河北外国语学院、河北工程技术学院等本专科高等院校继续深造。

### **一、专业名称及代码**

专业名称：会计事务专业

专业代码：730301

### **二、入学要求**

初中毕业生或具有同等学力者。

### **三、基本学制**

学制三年，在校学习两学年，有就业意向学生第三学年安排顶岗实习。对口升学意向的学生第三学年按河北省对口高考大纲要求的内容在校强化复习与训练。

## 四、培养目标

有理想、有道德、有技能、有纪律、热爱社会主义祖国和社会主义事业，具有良好的职业道德和行业规范，掌握必需的文化基础知识，具有相应的综合职业能力。

根据企业需要培养适应经济社会发展和行业变化的需要，适应各行业和各企业有关财务发展需要的，能胜任从事出纳、工资核算、成本核算等会计相关职业岗位群工作的、应用型中初级专门人才。

根据企业需要以及我校的实际情况，着力加强学生技能训练、文化课学习更能辅助学生学好专业，持续进行学生职业思想教育和品德教育，坚持以就业为导向，以能力为本位，全面提高学生的职业道德、全面素质和综合职业能力。

## 五、职业范围

专业（技能）方向	职业（岗位）	职业资格要求	主要接续专业	
			高职专业	本科专业
企业会计	出纳员、会计核算员、成本核算员、办税员、收银员	初级会计师 统计从业资格证 初级经济师 收银员职业资格证书	会计 会计电算化 会计与审计 财务管理	会计学 审计学 财务管理 市场营销

会计服务	会计代理、 税务代理、 招标采购代 理、统计员、 财经文员			
------	---	--	--	--

## 六、人才规格

### 1. 职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神。

(3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。

(4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。

(6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

### 2. 专业知识

(1) 公共必修课基础知识

掌握职业生涯、职业道德、经济政治与社会、哲学与人生、语文、数学、英语、、体育与健康、计算机应用基础知识。

### (2) 专业基础平台课基础知识

掌握会计基本技能、基础会计、经济法律法规基础知识等基本知识。

### (3) 专门化方向专业知识

掌握财务会计、成本会计、税收基础、审计基础等专业知识。

## 3. 专业技能

### (1) 基本能力

具备运用辩证唯物主义的基本观点和方法去认识、分析和解决问题的能力；具有良好的人际交往、团队合作能力；具备较强的语言及文字表达能力；英语水平应达到简单口语应用能力；掌握计算机基本操作技能；具备继续学习和自主创业能力；具有终身学习和适应职业变化的能力。

### (2) 行业通用能力

①具备流畅的口头表达；撰写常见财经应用文和一般信函；财经情报资料检索；阅读理解财经制度文件等；

②会手工及机器点钞、真假币鉴别，会使用点钞机、验钞机、POS机；会使用具有会计数字的书写、珠算加减

法的基本技能；

③能对原始凭证进行填制、审核，记账凭证的编制、审核，日记账的登记、审核，银行对账及银行存款余额调节表的填制；

④能正确使用保险柜，会计算机基本操作，熟练掌握“现金收讫”、“现金付讫”和“营业专用印章”的使用和认证，现金支票及转账支票的领用、管理及签发，一式多联票据的书写，账簿的启用及结转会计凭证的装订；

⑤能够对增值税专用发票的申购、识别。

(3) 职业特定能力。

①熟悉我国会计法规、会计准则、会计制度，并能熟练地对中小企业日常经济业务进行会计业务处理；能对中小企业日常经济业务准确的会计计量和确认；

②能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准，能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务程序；

③根据销售客户档案建立客户财务信息档案，编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断；根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对；

④能按程序进行材料收发业务操作，填制材料收发凭

证，登记材料总分类账和明细账；

⑤能建立固定资产明细账和卡片，会固定资产增加和减少的会计业务处理，会编制固定资产盘点损益表；

⑥能进行单位收入、费用、利润的确认和计量，会登记各类明细账；

⑦会对各类税收进行计算、纳税的网上申报；

⑧能会运用小中企业资金管理的常用方法，会办理融资的手续和票据的贴现；

⑨能编制小中企业的会计报表；能正确解读和分析常用财务信息；

⑩依据各项费用原始凭证进行会计处理，登记成本明细账，编制成本计算表；

(4) 跨行业职业能力：

(1) 具有适应岗位变化的能力；

(2) 具有企业管理及生产现场管理的基础能力；

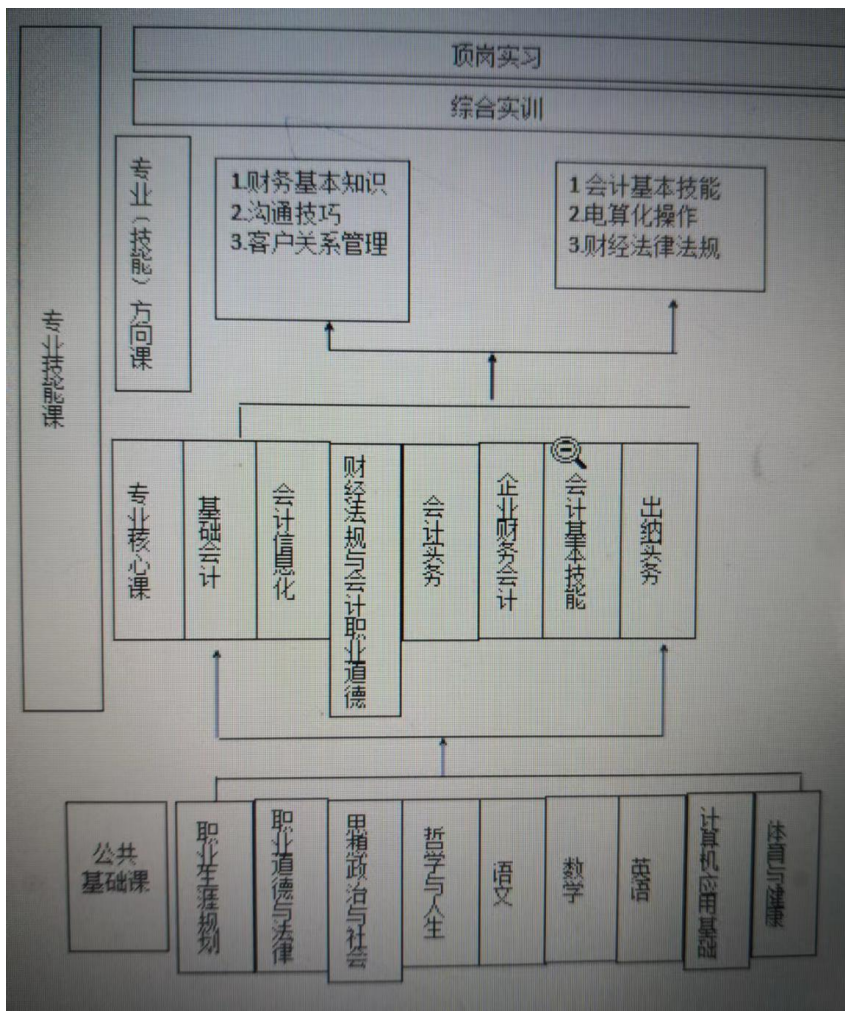
(3) 具有创新和创业的基础能力。

## **七、主要衔接专业**

高职：会计电算化、工商管理。

本科：会计、审计、工商管理。

## **八、课程结构**



## 九、课程设置及要求

### (一) 公共基础课课程设置

#### 1. 思想政治

思想政治课程是落实立德树人根本任务的关键课程。中等职业学校思想政治课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程以立德树人为根本任务，以培育思想政治学科核心素养为主导，帮助学生确立正确的政治方向，坚



定理想信念，厚植爱国主义情怀，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。

### （1）中国特色社会主义

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报

国。

## （2）心理健康与职业生涯

基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

## （3）哲学与人生

阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长

的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

#### （4）职业道德与法治

着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和

法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

## 2. 语文

学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。

## 3. 数学

在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基本知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生数学学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神、加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。在数学知识学习和数学能力发展的过程中，使学生逐步提高数学运算，直观想象、逻辑推理、数学抽象、数学分析和数学

建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。

#### 4. 英语

在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。职场语言沟通目标；在日常英语的基础上，围绕职场相关主题，能运用所学语言知识，理解不同类型语篇所传递的意义和情感；能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流。思维差异感知目标；能理解英语在表达方式上体现出的中西思维差异；能理解英语在逻辑论证上体现出的中西思维差异；在了解中西思维差异的基础上，能客观对待不同观点，做出正确价值判断。跨文化理解目标；能了解世界文化的多样性；能了解中外文化及中外企业文化；能进行基本的跨文化交流；能用英语讲述中国故事，促进中华优秀传统文化传播。自主学习目标；能树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标；能多渠道获取英语学习资源；能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法；能监控，评价、反思和调整自己的学习内容和进程，提高学习效率。

#### 5. 信息技术

在完成九年义务教育相关课程的基础上,通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践,培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。

课程通过多样化的教学形式,帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用,理解信息技术、信息社会概念和信息社会特征与规范,掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能,综合应用信息技术解决生产生活和学习情境中各种问题;在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力,不断强化认知、合作、创新能力,为职业能力的提升奠定基础。

## 6. 体育与健康

体育与健康课程要落实立德树人的根本任务,以体育人,增强学生体质。通过学习本课程,学生能够喜爱并积极参与体育运动,享受体育运动的乐趣;学会锻炼身体的科学方法,掌握 1-2 项体育运动技能,提升体育运动能力,提高职业体能水平;树立健康观念,掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识,形成健康文明的生活方式;遵守体育道德规范和行为准则,发扬体育精神,塑造良好的体

育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。

## 7. 历史

历史课程的目标是落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。

了解唯物史观的基本观点和方法，包括生产力和生产关系之间的辩证关系、经济基础和上层建筑之间的相互作用、人民群众在社会发展中的重要作用、人类社会形态经历了从低级到高级的发展过程等，初步形成正确的历史观；能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识 and 解决现实问题的指导思想。

知道特定的史事是与特定的时间和空间联系的；知道划分历史时间与空间的多种方式；能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体；在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察。

知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型；能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述

的证据；能够以实证精神对待现实问题。

能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；能对同一史事的不同解释加以评析；学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系作出解释；能够全面客观地评价历史人物；能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。

树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概认识中华文明的历史价值和现实意义；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；了解世界历史发展的基本进程。

理解和尊重世界各国、各民族的文化传统，树立正确的文化观，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；能够确立积极进取的人生态度，树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。

## 8. 艺术



艺术课程目标是坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。

通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。

结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。

根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。

从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀传统文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性。

## 9. 形势与政策

贯彻立德树人要求，针对中职生认知特点，通俗解读

党和政府的方针政策，系统分析国内外时事热点，培养关心时政、视野开阔、自信自强的高素质技术技能人才。

## （二）专业核心课程

### 1. 基础会计

要求熟练掌握珠算加减乘除、传票、点钞等基本技能，并达到规定的技能等级标准。掌握计算器、点钞机的功能和辨别人民币真伪的方法。

本课程是财经类各专业的核心专业基础课程，要求了解会计的概念、对象、本质和基本职能，理解会计要素的内容及会计等式，掌握借贷记账法下会计凭证的填制、会计账簿的登记，学会企业最基本的经济业务的账务处理、费用分配的基本方法和简单财务会计报表的编制。

### 2. 财经法规与会计职业道德

了解经济法中的基本概念，熟悉经济法律关系的主要内容；掌握公司法、企业破产法、合同法、工业产权法法律制度的有关规定；了解审计法、反不正当竞争法、产品质量法、计划法、统计法的内容。

### 3. 会计电算化

了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基

本功能模块核算小企业日常经济业务。

### （三）专业方向课程

#### 1. 财务会计

要求掌握企业货币资金、往来款项、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、利润等方面主要经济业务的确认、计量、计算与账务处理方法，能够熟练编制企业的主要会计报表；了解企业结算方式、企业内部报表的种类、会计报表附注等内容。

#### 2. 会计实训

通过本课程的学习，使学生掌握出纳员岗位、记账员岗位、材料会计岗位、工资会计岗位、固定资产会计岗位等各会计岗位的实践操作技能。着重体现会填制审核原始凭证并准确进行账务分析并填制记账凭证，并根据记账凭证最终会准确的登账并结账，并编制会计报表，以提高综合业务处理能力及会计职业敏锐的判断能力。

## 十、教学时间安排

类别	序号	课程名称	学时数			各学期周学时安排					
			合计	讲授	实验 实习	一	二	三	四	五	六
公共基础课程			18	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	
	1	思想政治	36	36		2					
	2	心理健康与职业生涯	36	36			2				

	3		哲学与人生	36	36				2				
	4		职业道德与法治	36	36				2				
	5	语文		540	540		5	5	5	5	5	5	
	6	数学		540	540		5	5	5	5	5	5	
	7	英语		540	540		5	5	5	5	5	5	
	8	体育与健康		144	48	96	2	2	2	2			
	9	信息技术		72	36	36	2	2					
	10	艺术		36	24	12	1	1					
	11	历史		72	68	4	2	2					
	12	班会		108	108		1	1	1	1	1	1	
	13	劳动教育		36		36	1	1					
		小计		2232	2048	184	26	26	20	20	16	16	
	专业技能课程	专业核心课程	14	基础会计		288	204	84	5	5			3
15			财经法规与会计职业道德		252	168	84	4	4			3	3
16			会计电算化		360	240	120			6	6	4	4
			小计		900	612	288	9	9	6	6	10	10
专业技能方向课程		17	财务会计		396	264	132			6	6	5	5
		18	会计实训		252	84	168			3	3	4	4
			小计		648	348	300			9	9	9	9
合计				3780	3008	772	35	35	35	35	35	35	
顶岗实习				不参加对口高考的学生第6学期参加顶岗实习									

说明：

- 1、每学年为 52 周。其中教学时间 36 周，复习考试 4 周，假期 12 周。
- 2、对口升学班，第六学期按高考要求进行知识强化训练，不再进行顶岗实习。
- 3、本表不含社会实践、入学教育、军训及毕业教育等内容。

## 十一、教学实施

### （一）专业教学团队结构要求

根据教育部颁发的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具备相关专业中级以上专业技术职称的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%。

### （二）专任教师任职资格及专业能力要求

1. 专任教师应具有本科及以上学历，具有中等职业学校教师资格证书和相关专业的职业资格证书，有良好的师德，关注学生发展，熟悉教学规律，具备终身学习能力和教学改革意识。在专任教师团队中，原则上应有业务水平较高的专业带头人，骨干教师至少占专业教师团队的 30% 左右。

2. 专业技能课教师应具有实际工作经验，熟悉会计岗位工作流程，具备教学设计和实施课程教学的能力。专任教师应主动到企业、代理记账公司、会计师事务所进行相

应的专业实践，每两年的专业实践期不少于两个月。

3. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。

## 十二、教学评价

根据本专业培养目标和人才理念，建立以学生职业素养、岗位能力培养为核心，教育与产业相结合的科学评价标准。

评价内容包括对教学过程中教师、学生、教学内容、教学方法、教学手段、教学环境、教学管理等因素的评价。评价主体应注意吸收学生、实训基地，教师评价与学生互评、自我评价结合。评价过程动态化，过程性评价与结果性评价结合。

评价不仅关注学生专业知识与技能的掌握，更要关注解决岗位工作中实际问题的能力水平，重视岗位操作规范、安全生产、节约节能、爱护设备、保护环境等职业素质、意识与观念的树立。

### 1. 考核评价方式

(1) 过程评价：根据学生的出勤率、课程纪律、课堂回答、作业等做出平时成绩的评定。

(2) 知识评价：理论知识考核根据期末考试成绩进行评定。

(3) 技能评价：根据实践技能训练完成质量和职业技能鉴定结合对学生技能考核评定。

## 2. 考核时间

平时考核由主讲教师根据学生平时学习情况给予评定；理论知识考核一般在学期末集中进行考核，实践技能考核根据实践条件安排考核时间。

## 3. 考核评价

(1) 公共必修课考核 采用平时成绩与期末成绩结合的办法，平时成绩占 20%—40%，期末成绩占 60%—80%。

(2) 专业课程考核 分为理论成绩和实践成绩两部分，均采用百分制；理论成绩占 30%—50%，实践成绩占 50%—70%。

(3) 实践训练课程 本类课程采用集中实训，以技能操作考核为主，采用口试加操作的形式进行。

## 十三、实训实习环境

本专业应配备校内实验实训室，校内实训实习环境要具有真实性或仿真性，具备教学、实训、展示、社会服务等多种功能，实现产教、学用一体。

实训室主要实训设备配置应注意满足实训工位与班

级人数的需求，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学实训室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
会计电算化实验室	计算机	48	-
	多媒体设备	1	-
	用友会计软件平台系统	若干	财政部认定许可使用
	专业会计教学模拟软件	若干	-
模拟手工记账实训	多媒体设备	1	-
	会计凭证、账簿、报表等资料	若干	-
	财务印鉴、会计工具	若干	-

#### 十四、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

本专业专任教师应具有会计或会计相关专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书、会计从业资格证书。专业带头人应有较高的业务能力，具有讲师以上专业技术职务和会计师职业资格。教师业务能力要适应行业企业发展需求，参加企业实践和技术服务。



专业实训指导教师必须具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。应根据专业课程开设的需求，聘请一定数量的行业、企业的专家或专业技术人员作为外聘教师。外聘教师应具有中级以上专业技术职称，参与学校教学与实践活动指导。

## 十五、编制说明

本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

(1) 适应经济社会发展对中等会计职业教育的需求。围绕小中企业对会计职业岗位能力要求，确定本专业培养目标、课程设置，实现会计从业资格与课程设置、课程内容的对接，并将全国、河北省中职财会技能大赛竞赛标准与课程设置和课程内容进行适当融合。

(2) 实现会计专业的规律性与职业教育基本特色的吻合。系统设置了“企业经营与会计岗位认知性实训、会计基本技能实训、会计应用技术实训、财会软件应用实训、顶岗实习”的五段递进的实训项目课程体系。

(3) 注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。